



Prot. 2608/24 del 26.09.24

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'INDIVIDUAZIONE
DI PERSONALE DOCENTE NON ALBO**

I.N.F.A.O.P. - Istituto Nazionale Formazione Addestramento Orientamento Professionale
– Sede di Palermo

VISTO

- Il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;
- L'Accordo Trilaterale Regionale del 23.7.2018 tra Amministrazione regionale, le OO.DD e le OO.SS;
- L'Art.13 della L.R. 24/1976 inerente il ricorso alla chiamata diretta del personale proveniente dall'Albo Regionale;
- L'Art.5 della L.R. 10/2018;
- Il DDG 268 del 19-04-2023 relativo all'Aggiornamento dell'Albo Regionale ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14 dicembre 2019 n. 23;
- I principi, gli obiettivi e i traguardi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Visto l' Avviso pubblico n. 3/2022 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL)
- Visto il DDS n. 1175 del 18/09/2024 Decreto di concessione di finanziamento a valere sulle risorse disponibili sull'Avviso pubblico n. 3/2022

CONSIDERATO

- che l'ente I.N.F.A.O.P. per l'attivazione dei percorsi GOL per una più efficace attuazione degli obiettivi progettuali, deve procedere all'individuazione di personale non docente;
- che l'ente I.N.F.A.O.P. in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente deve prioritariamente provvedere al mantenimento dei livelli occupazionali del personale già in forza;
- che l'ente I.N.F.A.O.P. si impegna a selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976 come da manifestazione d'interesse emanato con prot. n. 2607 del 26/09/24;

EMANA

Il presente bando per l'individuazione di personale docente da impiegare nei corsi Avviso 3 GOL di seguito meglio specificati:

ED	Titolo Corso	Sede
CS936-ED1571	Assistente alla struttura educativa	Via Castellana 110
CS936-ED1681	Assistente alla struttura educativa	Via Galletti 35



CS1190-ED2058	Addetto amministrativo segretariale	Via Castellana 110
---------------	-------------------------------------	--------------------

ARTICOLO 1. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti **requisiti generali**:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

ARTICOLO 2. POSIZIONI DISPONIBILI

Il presente bando è rivolto a tutto il personale **NON ALBO** interessato a candidarsi per le seguenti figure:

PERSONALE DOCENTE

Corso per Assistente alla struttura educativa sede di via Castellana 110 Ed. 1571

Moduli formativi	Ore	Fascia docente prevista
Elementi di cura e organizzazione degli spazi e delle attrezzature - Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25	B
Elementi di primo soccorso - Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	20	B
Elementi di attività ludiche - Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	54	B
Elementi di puericultura e igiene - Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25	B
Lavoro di gruppo in contesti educativi - Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	30	B
Preparazione e somministrazione dei pasti - Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	20	B
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B
Alfabetizzazione informatica	40	B
Lingua straniera	24	B



Corso per Assistente alla struttura educativa sede di via Galletti 35 Ed. 1681

Moduli formativi	Ore	Fascia docente prevista
Elementi di cura e organizzazione degli spazi e delle attrezzature - Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25	B
Elementi di primo soccorso - Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	20	B
Elementi di attività ludiche - Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	54	B
Elementi di puericultura e igiene - Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	25	B
Lavoro di gruppo in contesti educativi - Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	30	B
Preparazione e somministrazione dei pasti - Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	20	B
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B
Alfabetizzazione informatica	40	B
Lingua straniera	24	B

Corso per Addetto amministrativo segretariale di via Castellana 110 Ed 2058

Moduli formativi	Ore	Fascia docente prevista
Tecniche di comunicazione - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	40	B
Tecniche di Front-office e di gestione dell'Utenza - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	50	B
Gestione flussi informativi e comunicativi- Collaborare alla gestione dei flussi informativi	40	B
Organizzazione Meeting ed eventi di lavoro - Collaborare alla gestione dei flussi informativi/Collaborare alla gestione amministrativa	30	B
Software per la gestione d'ufficio - Collaborare alla gestione amministrativa	30	B



Sistemi di Smart Working - Collaborare alla gestione amministrativa	20	B
Tecniche di segreteria - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	50	B
Sistemazione informazioni e testi scritti - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	30	B
Trattamento documenti amministrativo-contabili - Collaborare alla gestione amministrativa	30	B
Elementi di economia e organizzazione aziendale - Collaborare alla gestione amministrativa	30	B
Contabilità di base - Collaborare alla gestione amministrativa	20	B
Normativa sulla privacy - Collaborare alla gestione amministrativa	10	B
Elementi di Diritto del Lavoro- Collaborare alla gestione amministrativa	10	B
Problem solving - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	30	B
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B
Alfabetizzazione informatica	40	B
Lingua straniera	24	B

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente I.N.F.A.O.P. sulla base dei titoli e delle esperienze professionali come da Tabella A.

I candidati, in possesso dei requisiti previsti, saranno convocati per un colloquio la cui data sarà successivamente comunicata.

Durante i colloqui, saranno valutati i seguenti criteri principali:

- **Titoli di studio:** saranno valutati i titoli di studio in coerenza con la posizione per cui ci si candida;
- **Esperienza professionale:** saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso professionale con la posizione per cui ci si candida;
- **Disponibilità di tempo:** sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere le docenze in coerenza con la calendarizzazione delle lezioni;



- **Capacità di gestione del ruolo:** sarà valutata la capacità di gestione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo e la capacità di motivare all'apprendimento;
- **Capacità informatiche di base** atte a garantire la possibilità di utilizzo di piattaforme per la gestione dei corsi.

L'ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto degli obiettivi progettuali.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di istruzione. Si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

Le istanze non complete in tutte le sua parti saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, in sede di rendicontazione, per non la veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente si avvarrà per eventuali adempimenti connessi scaturenti, anche in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevarne l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.

ARTICOLO 3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://reclutamento.infaop.com/bandi> dal quale sarà possibile candidarsi attraverso apposita piattaforma informatica.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno, **pena inammissibilità, seguire la seguente procedura:**

- Cliccare sul tasto "candidati ora"
- Compilare la domanda di candidatura in ogni sua parte
- Effettuare le scansioni dei documenti richiesti
- Inviare la candidatura
- Controllare la mail, scaricare la domanda di candidatura autogenerata e firmarla
- Seguire le istruzioni nell'email ricevuta per completare e convalidare definitivamente la candidatura

Sarà possibile candidarsi esclusivamente a mezzo della piattaforma informatica secondo le procedure sopradescritte **dalle ore 12:00 del 27/09/2024 alle ore 12:00 del 7/10/2024.**



L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate utilizzando l'apposita piattaforma informatica;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (mail, fax, brevi manu, ecc.);
- pervenute fuori termini di scadenza del bando;
- con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato.

A seguito dell'inserimento dei propri dati è necessario seguire le istruzioni contenute nella mail ricevuta dal sistema, per confermare e convalidare la propria candidatura, pena la nullità della stessa.

Allo scadere del bando, l'Ente notificherà alla mail utilizzata dai candidati per la registrazione, la data dei possibili colloqui conoscitivi. I candidati in possesso dei titoli e di candidatura valida (come previsto dall' art. 3 del presente bando) che saranno convocati a colloquio dovranno obbligatoriamente presenziare: la mail di convocazione sarà considerata convocazione ufficiale e la non presenza equivarrà automaticamente a rinuncia.

TABELLA A

Per il DOCENTE		
Titolo di studio pertinente al profilo:	Laurea= punti 10	10
	Diploma= punti 5	
Titoli aggiuntivi specifici: Master/ Specializzazione post laurea/ Corsi professionali pertinenti	1 punto per titolo (max 5)	5
Esperienza professionale	1 punto ogni anno (max 10 anni)	10
Esperienza professionale nella formazione professionale	2 punti per ogni annualità formativa (relativa agli ultimi 5 anni)	10
Precedente esperienza didattica con l'ente I.N.F.A.O.P.	3 punti per ogni anno di esperienza (relativa agli ultimi 5 anni)	15
Colloquio con commissione esaminatrice	Colloquio di approfondimento per la verifica della coerenza tra il curriculum presentato e il profilo richiesto, l'esperienza formativa e professionale, la capacità di gestione del ruolo e la disponibilità di tempo	50



PALERMO, 26/09/2024

ISTITUTO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo Sviluppo Regionale
Fondo Sociale Europeo
ADDESTRAMENTO DIRETTAMENTO
I.N.F.A.O.P.
ENTE MORALE
EX DPR 507/76
PALERMO

Il Direttore Generale